

ROPS.III.K.510.2.2022

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Partycypacyjne działania na rzecz rozwoju lokalnych usług społecznych pod kątem wykorzystania narzędzi CUS”**

**w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna**

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie szczegółowej diagnozy dotyczącej organizacji systemu usług społecznych na terenie gmin województwa lubuskiego pod kątem tworzenia centrów usług społecznych (CUS) oraz przeprowadzenie spotkań o charakterze doradczym z gminami zainteresowanymi wdrażaniem wypracowanych rekomendacji.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

#### **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV):**

73110000-6 – Usługi badawcze

73220000-0 – Usługa doradcza w zakresie rozwoju

**Zamówienie składa się z dwóch części, realizowanych w ścisłym związku przyczynowo-skutkowym.**

#### **II. Zakres zamówienia:**

##### **CZĘŚĆ I – Diagnoza organizacji systemu usług społecznych na terenie gmin województwa lubuskiego dla celów tworzenia centrów usług społecznych**

1. Głównym celem prowadzonego badania jest analiza możliwości tworzenia centrów usług społecznych na terenie gmin województwa lubuskiego wraz z wypracowaniem rekomendacji dotyczących reorganizacji systemu zarządzania i koordynacji usług społecznych zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych (Dz.U. z 2019

poz. 1818). W związku z powyższym problem badawczy, sformułowany w ramach diagnozy, zawarty został w następującym pytaniu: „Czy i w jaki sposób utworzenie CUS mogłoby ulepszyć aktualny system zarządzania usługami społecznymi oraz ich koordynacji, tak aby podnieść jego efektywność w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców?”.

**2.** Biorąc pod uwagę konieczność holistycznego spojrzenia na organizację systemu przyjętą perspektywą metodologiczną jest funkcjonalizm, zaś perspektywa badawcza opiera się na podejściu neoinstytucjonalnym. Warunkuje to zarówno etap zbierania danych, jak i ich interpretację oraz wyniki. Kluczowym dla badania jest obszar związany zarówno z instytucjami formalnymi (jednostki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, JST etc.), jak i nieformalnymi (normy, zasady, reguły, zwyczaje etc.) decydującymi o organizacji systemu na terenie gminy. Ważne z perspektywy analizy są zarówno oczekiwania kadry pomocy społecznej, jak i mieszkańców gmin związane z rolą CUS w społecznościach lokalnych oraz ich funkcjonowaniem. Szczególnie istotne jest tu rozpoznanie zakresu potrzeb niezaspokojonych, na które CUS mogłyby odpowiadać. Umieszczenie powyższych elementów w perspektywie funkcjonalnej pozwoli na dalszym etapie określić zależności, relacje, funkcje oraz uwarunkowania składające się na dotychczasowy system i kształtujące jego charakter. Celem tego etapu badawczego jest stworzenie podstawy dla analizy możliwego włączenia centrów usług społecznych do działającej struktury wraz z określeniem zasadności jego funkcjonowania zarówno w lokalnym systemie instytucjonalnym, jak i systemie pomocy społecznej oraz usług społecznych.

**3.** Na potrzeby badania sformułowano 18 pytań badawczych, które wytyczają kierunki prowadzonej analizy. Wykonawca może zaproponować dodatkowe pytania badawcze lub pytania uzupełniające:

- W jaki sposób zorganizowany jest system usług społecznych na terenie danej gminy?
- Jak zorganizowana jest współpraca między instytucjami i podmiotami świadczącymi usługi społeczne w zakresie wsparcia mieszkańców?
- Jaki jest poziom współpracy pomiędzy instytucjami i podmiotami świadczącymi usługi społeczne w zakresie wsparcia mieszkańców?
- Jak wygląda zarządzanie usługami społecznymi na terenie gminy?
- Jakie funkcje pełnią poszczególne instytucje i jaki jest ich wpływ na kształtowanie norm i reguł determinujących system pomocy społecznej i usług społecznych?
- Jakie są bariery działania pomocy społecznej i usług społecznych na terenie lubuskich gmin?
- Jakie czynniki determinują organizację pomocy społecznej i usług społecznych na terenie lubuskich gmin?

- Jakie potrzeby mieszkańców w stosunku do zapotrzebowania na usługi społeczne realizuje dana gmina?
- W których z obszarów działania gminy występują utrudnienia w realizacji koniecznych dla społeczności lokalnej usług społecznych?
- Jakie działania należy podjąć dla rozwoju sektora usług społecznych w gminach województwa lubuskiego?
- Jakie są przeszkody w tworzeniu CUS?
- Jak jest nastawienie wśród decydentów do tworzenia CUS na terenie danej gminy?
- Jakie są możliwości finansowe i kadrowe gmin dotyczące tworzenia CUS?
- Jakie są możliwości współpracy między gminami w zakresie tworzenia CUS?
- W jaki sposób CUS mógłby wpisać się w obecny system?
- Jak zmieni się sposób realizacji zadań badanych samorządów w obszarze usług społecznych po utworzeniu CUS?
- Czy wprowadzone dzięki CUS zmiany będą miały pozytywny wpływ na mieszkańców?
- Czy można wskazać rozwiązanie alternatywne dla tworzenia CUS w badanych gminach?

4. Dla prowadzonego badania podstawową jednostką analizy jest gmina, jednak ze względu na możliwość tworzenia CUS we współpracy międzygminnej analizy mogą dotyczyć również poziomy powiatów. Powyższe działanie musi jednak wynikać bezpośrednio z diagnozy każdej jednostki podstawowej.

5. Rekomenduje się, aby w ramach procedury badawczej Wykonawca korzystał z rozwiązań i narzędzi wypracowanych w ramach modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych na terenach gmin miejskich, wiejskich i miejsko-wiejskich, będących efektem projektów pn. *Kooperacja – efektywna i skuteczna, Liderzy kooperacji, Kooperacje 3D*, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

## 6. Źródła danych (podstawowe):

### a) dokumenty

- dokumenty strategiczne (unijne, krajowe, regionalne, gminne) dotyczące rozwoju usług społecznych w tym Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego, Strategia Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna na lata 2021-2035, Strategia Polityki Społecznej Województwa Lubuskiego na lata 2021-2030 (w trakcie realizacji badania Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i odnieść w ramach prac

badawczych do aktualnych wersji najważniejszych dokumentów programowych dotyczących zakresu badania, a także innych dokumentów związanych z przedmiotem badania);

- ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne akty prawne regulujące funkcjonowanie systemu usług społecznych i mających wpływ na jego kształtowanie

**b) dane wytworzone w badaniu**

- dane uzyskane od uczestników badania (przedstawiciele JST, NGO, społeczności lokalnych, instytucji polityk publicznych etc.);

**c) dane zastane**

- Bank Danych Lokalnych, Główny Urząd Statystyczny, Ocena Zasobów Pomocy Społecznej, sprawozdania, analizy, ewaluacje i inne badania/dokumenty zawierające informacje niezbędne dla rzetelnego przeprowadzenia diagnozy;
- inne dokumenty i publikacje dotyczące usług społecznych oraz centrów usług społecznych.

**7. Metody badawcze (obligatoryjne):**

**a) analiza danych zastanych,**

**b) badania ilościowe:**

- sondaż realizowany techniką wywiadu (zawierający pytania otwarte i zamknięte) przeprowadzony wśród pracowników jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele mieszkańców, liderów lokalnych, pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów świadczących usługi społeczne w tym instytucje realizujące zadania w ramach innych polityk sektorowych, organizacje społeczne i podmioty ekonomii społecznej umieszczone w kontekście sytuacyjnym odpowiadającym potrzebom badania (w celu zwiększenia responsywności sugeruje się zastosowanie metod CAWI, CATI) – dobór i wielkość próby reprezentatywne dla danej gminy, przy czym wielkość próby musi zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającego i wynosić nie mniej niż 15 osób na gminę

**c) badania jakościowe:**

- partycypacyjna metoda warsztatowa – Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia minimum 12 spotkań dotyczących sposobu organizacji usług społecznych zgodnie z założeniem 1 spotkanie na powiat, gdzie uczestnikami będą przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów świadczących usługi społeczne z terenów gmin wchodzących w skład danego powiatu, w tym również organizacje społeczne i podmioty ekonomii społecznej, oraz przedstawiciele mieszkańców (liderzy lokalni); czas trwania jednego spotkania – min. 4 godziny zegarowe, liczba uczestników: nie mniej niż 3 osoby z każdej gminy w tym dyrektor/kierownik

ośrodka pomocy społecznej i osoba decyzyjna w zakresie kształtowania polityki społecznej z ramienia samorządu gminnego; Wykonawca składa sprawozdanie z realizacji spotkania w ramach omawianej metody, które winno zawierać: informacje na temat daty spotkania, miejsca, uczestników wraz z informacjami na temat jednostek lub podmiotów, które reprezentują (obecność potwierdza podpisem), czasu trwania, szczegółowych informacji na temat danych uzyskanych w trakcie spotkania oraz ich znaczenia dla prowadzonego badania, informacji dotyczącej osoby prowadzącej wraz z jej podpisem,

- wywiady pogłębione z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów świadczących usługi społeczne w tym instytucje realizujące zadania w ramach innych polityk sektorowych, w tym również organizacje społeczne i podmioty ekonomii społecznej (np. CIS i przedsiębiorstwa społeczne) oraz przedstawiciele mieszkańców (liderzy lokalni) – dobór i wielkość próby reprezentatywne dla danej gminy, przy czym wielkość próby musi zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającego i wynosić nie mniej niż 10 osób na każdą gminę.

d) Zamawiający wymaga, aby dla każdej gminy w województwie sporządzona została karta opisu systemu, stanowiąca załącznik do dokumentu końcowego. Karta opisu systemu musi zawierać informacje w zakresie: organizacji systemu usług społecznych w gminie (instytucje i funkcje w systemie), szczegółowych danych dotyczących pracowników systemu (liczba i funkcja), liczby podmiotów świadczących usługi społeczne, zapotrzebowania na usługi społeczne, w tym rodzaju potrzeb niezaspokojonych, analizy SWOT pod kątem tworzenia CUS.

e) Wykonawca zobligowany jest do zaproponowania minimum dwóch dodatkowych metod badawczych – po jednej w ramach badania ilościowego i jakościowego, których zasadność wynika ze specyfiki obszaru badawczego i celu prowadzonej diagnozy oraz zostanie odpowiednio uargumentowana.

Niespełnienie tego kryterium powoduje odrzucenie oferty.

## **8. Badania jakościowe i ilościowe**

a) Badania należy przeprowadzić w jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotach świadczących usługi społeczne. W organizacji i realizacji badań sondażowych zostaną wykorzystane m.in. kwestionariusze wywiadu stworzone zgodnie z metodologią CATI lub CAWI (w badaniu można krzyżować sposoby zbierania danych w sytuacji zwiększenia zachorowań na COVID-19 lub w celu zwiększenia responsywności). Założona próba – wyczerpująca. Należy zwrócić się z prośbą o udział w badaniach do wszystkich ośrodków pomocy społecznej w Regionie (82 OPS/CUS), jednostek samorządu terytorialnego (82 gminy), 12 powiatowych centrów pomocy rodzinie, min. jednego przedstawiciela sektora NGO, świadczącego

usługi społeczne na terenie gminy, min. jednej instytucji świadczącej usługi w ramach innych polityk sektorowych.

b) Problemy z pozyskaniem danych lub uzyskaniem odpowiedzi od wskazanych podmiotów nie będą traktowane jako wystarczające uzasadnienie dla niezrealizowania celów badania i nie udzielenia odpowiedzi na pytania badawcze.

## 9. Projekt badania

Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia szczegółowej koncepcji badania/raportu metodologicznego wraz z uwzględnieniem pytań badawczych i pytań uzupełniających, etapów operacjonalizacji i konceptualizacji, metod badawczych wraz z określeniem podstawowych wskaźników badania, w tym wielkości prób, opisu i celowości stosowania przyjętej metodologii i narzędzi badawczych (ich projekt musi zostać dołączony do ramowej koncepcji) oraz etapów realizacji badania wraz z określeniem ryzyka dotyczącego gromadzenia danych, rekrutacji uczestników i innych trudności mogących mieć wpływ na realizację badania. Dla każdego z zidentyfikowanych ryzyk należy wskazać co najmniej 2 scenariusze działań podejmowanych przez Wykonawcę: działań zapobiegających wystąpieniu ryzyka/zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka lub działań zaradczych niwelujących skutki wystąpienia niekorzystnej sytuacji, spowodowanej zaistnieniem zidentyfikowanego ryzyka. Prawidłowość i logika projektu zostanie oceniona przez komisję w oparciu o kryterium „spełnia - nie spełnia”.

## 10. Sporządzenie dokumentu końcowego z diagnozy

a) Objętość dokumentu będzie nie mniejsza niż 150 stron A4, natomiast zawartość obejmie wyszczególnione elementy: streszczenie badania (po polsku i angielsku), wnioski, krótki opis metodologii dla poszczególnych obszarów badawczych, przebieg badania, zastosowane techniki gromadzenia i analizy danych, część właściwą zawierającą analizę wyników wraz z interpretacją danych, wnioski z badania i rekomendacje dla tworzenia CUS w badanych gminach, wykaz skrótów, spis tabel i rysunków, bibliografię, aneks/y zawierające pozostałe niezbędne elementy i informacje, dotyczące realizacji badania, niezaprezentowane w innych częściach dokumentu.

b) Wymogi techniczne: dokument w kolorze, sformatowany zgodnie z przyjętymi standardami tj. z zachowaniem logicznej struktury przygotowania raportu z badań opartej o formułę wyjaśniania/interpretowania opisywanych zjawisk i zależności, wraz z komentarzem zawierającym uzasadnienie, spójności poszczególnych, kolejności formułowania tez badawczych, stosowania wyjaśnień, poprawnego umiejscawiania wątków w kontekście badawczym, poprawności stylistycznej, gramatycznej oraz właściwego stosowania interpunkcji, poprawności dokumentowania tez,

umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, odwołania do tekstów źródłowych, przejrzystości tekstu, odpowiedniej redakcji rozdziałów i poszczególnych wątków (numeracja), czytelnego przygotowania elementów graficznych, rysunków, tabel.

c) Dokument przedłożony do akceptacji Zamawiającemu powinien zostać przesłany w wersji elektronicznej w formacie .doc lub .docx w terminach zgodnych z harmonogramem. Po akceptacji Wykonawca składa przygotowany dokument w formacie .doc lub .docx oraz w formacie .pdf a także w jednym wydrukowanym egzemplarzu. Dokument powinien zostać przygotowany zgodnie z następującymi wymaganiami edytorskimi:

- czcionka Arial Narrow, rozmiar 12, interlinia 1,5,
- standard przypisów APA,
- rozdziały i podrozdziały wyodrębnione, wyśrodkowane, ponumerowane,
- cytaty w cudzysłowie, tytuły dokumentów oraz innych wykorzystywanych publikacji kursywą,
- numeracja stron,
- grafika (rysunki, tabele wykresy) w kolorze,
- w przypadku egzemplarza drukowanego: papier o gramaturze nie mniej niż 80 g/m<sup>2</sup>, pełny kolor, w zależności od koncepcji graficznej, dostosowanie tła do materiału zdjęciowego w celu poprawy wyrazistości zdjęć; okładka – miękka, papier kredowy o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>, pełny kolor, pokryta folią matową lub błyszczącą,
- wersja dostosowana do użytku osób z niepełnosprawnościami (ułatwienie dostępu), zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020)*.

d) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do minimum dwukrotnego zaprezentowania wyników badania, przy czym jedna prezentacja może być wykonana w celach informacyjno-edukacyjnych dla Zamawiającego (ROPS), a druga prezentacja w celu upowszechnienia wyników badania (np. podczas konferencji). Terminy oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

e) Wydruk wersji papierowej dokumentu końcowego może nastąpić jedynie po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji jego wersji ostatecznej.

## 11. Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Przy realizacji badań Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność respondentom będącym osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym racjonalne usprawnienia umożliwiające osobom z niepełnosprawnościami udział w badaniach sondażowych, warsztatach diagnostyczno-strategicznych, wywiadach pogłębionych oraz innych zaproponowanych przez Wykonawcę metodach badawczych.

Wszystkie dokumenty wytworzone w toku realizacji zamówienia (m.in. koncepcja badania/raport metodologiczny, dokument końcowy) zostaną dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej w pliku MS Word dostosowanej do użytku osób z niepełnosprawnościami (ułatwienie dostępu), zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020). Zamawiający sprawdzi poprawność dokumentu pod kątem spełnienia norm określonych w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (w tym w standardach dostępności stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych).

### CZĘŚĆ II – Spotkania o charakterze doradczym

1. Spotkania strategiczne o charakterze doradczym, przeznaczone dla decydentów oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego, pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów świadczących usługi społeczne, którzy w trakcie spotkań diagnostycznych podejmą decyzję o działaniach ukierunkowanych na utworzenie CUS w oparciu o wypracowane w części I rekomendacje.
2. Liczba godzin zegarowych, przewidzianych do zrealizowania – **max. 100**.
3. Formy spotkania – stacjonarnie lub on-line w zależności od uzgodnień na linii Wykonawca – Zamawiający – uczestnicy spotkań. Przeprowadzenie spotkań w formie on-line musi wynikać z obiektywnych przesłanek i odbyć się bez szkody dla realizacji założeń merytorycznych. Minimalny czas jednego spotkania – 2 godziny zegarowe.
4. Każde spotkanie musi zakończyć się sporządzeniem sprawozdania końcowego, zawierającego: informacje na temat daty spotkania, miejsca, uczestników wraz z informacjami na temat jednostek lub podmiotów, które reprezentują (wraz z podpisami potwierdzającymi obecność), czasu trwania, tematyki spotkania, szczegółowych informacji na temat rozwiązań, wypracowanych w ramach spotkania, informacji dotyczącej osoby prowadzącej wraz z jej podpisem.



5. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia sali dostosowanej do charakteru pracy z liczbą osób, zgłoszonych na spotkanie, przy czym minimalna liczba osób musi wynosić 6, oraz zapewnienie sprzętu i innych materiałów, niezbędnych do prowadzenia spotkania w sposób rzetelny i merytoryczny.

6. Spotkania mają charakter fakultatywny co oznacza, iż realizacja Części II zamówienia jest zależna od liczby gmin, które zgłoszą na nie zapotrzebowanie.

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Część I – do 31.08.2022 r.

b) Część II – od 1.09.2022 r. do 30.11.2022 r. Dopuszcza się przyspieszenie realizacji Części II w przypadku zakończenia realizacji Części I przed założonym w harmonogramie terminem realizacji zamówienia.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w części I będzie płatne w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 30% ceny brutto wynikającej z oferty dla części I płatna będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę sprawozdań z 12 spotkań w ramach partycypacyjnej metody warsztatowej. Druga transza, stanowiąca 70% ceny dla części I będzie płatna po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w części I, tj. po podpisaniu protokołu odbioru dokumentu końcowego z diagnozy bez uwag, przez obie strony umowy.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w części II wypłacane będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin, po podpisaniu protokołu z wykonanych działań, w oparciu o stawkę jednostkową zaproponowaną przez Wykonawcę w cyklu miesięcznym.

### IV. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty załączył Harmonogram (w ujęciu tabelarycznym) realizacji badania z uwzględnieniem następujących elementów:

a) Terminy określone poniżej przez Zamawiającego,

b) Etapy prowadzenia badania (przyjęta metodologia w odniesieniu do podejścia badawczego, analiza danych, prowadzenie wywiadów, ankiet, wypracowanie i uzgodnienie rekomendacji, opracowanie dokumentu końcowego etc.),

c) Podział obowiązków pomiędzy członków zespołu badawczego w odniesieniu do przyjętej metodologii (przypisanie poszczególnych pracowników do etapów prowadzenia badania w określonych terminach).

2. Szczegółowy harmonogram:

- a) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – opracowanie i przekazanie osobie do kontaktów roboczych, wyznaczonej przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji badania/raportu metodologicznego w formacie MS Word (e-mail) do akceptacji,
- b) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – ostateczna akceptacja szczegółowej koncepcji badania/raportu metodologicznego przez Zamawiającego przy czym Wykonawca jest zobligowany do uwzględnienia uwag wprowadzonych przez Zamawiającego. Zamawiający może odrzucić szczegółową koncepcję badania/raport metodologiczny w przypadku braku uwzględnienia uwag przekazanych Wykonawcy, co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy,
- c) W terminie do 5 miesięcy (150 dni kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy – przeprowadzenie badań, analiza wyników i opracowanie projektu dokumentu końcowego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej w pliku MS Word zgodnie z wytycznymi dotyczącymi edycji zawartymi w pkt. II.10 na adres e-mail osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktów roboczych,
- d) W terminie do 31.08.2022 r. od dnia zawarcia umowy – przedstawienie dokumentu końcowego z badania uwzględniającego uwagi Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. II.10,
- e) W terminie do 30.11.2022 r. – przeprowadzenie spotkań o charakterze doradczym oraz przesłanie dokumentów sprawozdawczych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi badawczych oraz projektów dokumentów (metodologicznego oraz końcowego), w tym ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag. Wydruk wersji papierowej dokumentu końcowego może nastąpić jedynie po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji jego wersji ostatecznej. Bieg powyższych terminów rozpoczyna się następnego dnia roboczego po dniu podpisania umowy. Za termin przekazania ostatecznej wersji dokumentu metodologicznego rozumie się datę przekazania wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail. W przypadku dokumentu końcowego natomiast – datę dostarczenia do siedziby Zamawiającego zatwierdzonej wersji papierowej i elektronicznej. Wszystkie uwagi Zamawiającego konsultowane będą z Wykonawcą na bieżąco w trybie roboczym.

#### **V. Zamawiający wymaga by Wykonawca do oferty załączył:**

- wykaz kadry (członków zespołu badawczego) wraz z podziałem obowiązków pomiędzy członków zespołu badawczego w odniesieniu do przyjętej metodologii,

- dokumenty przedmiotowe potwierdzające spełniania wymagań wobec Wykonawcy, np. protokoły przeprowadzonych badań, oświadczenie o danych wydawniczych publikacji, oświadczenie o doświadczeniu zawodowym,
- opis sposobów zapewniających rzetelność i trafność uzyskanych danych oraz zebrania jak najpełniejszego materiału badawczego.

Członkowie zespołu badawczego muszą zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych,
- uzgadniania kwestii dotyczących konstrukcji oraz zawartości merytorycznej dokumentów wytworzonych w ramach niniejszego badania,
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma),
- informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego zespołu badawczego,
- przekazywania Zamawiającemu informacji częściowych nt. postępów wykorzystania metod badawczych, w tym analizy ich wyników,
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania.

## **VI. Wymagania wobec Wykonawcy**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie co najmniej dwóch badań z obszaru polityki społecznej w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, przy czym badanie musi dotyczyć tematyki związanej z usługami społecznymi, pomocą społeczną lub ekonomią społeczną w Polsce. Zamawiający zastrzega, iż osoby wskazane do realizacji zamówienia w części I w ramach zespołu badawczego są jednocześnie realizatorami działań wskazanych w części II (z wyłączeniem osób nieposiadających stopnia doktora w zakresie nauk społecznych). Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o włączenie do zespołu dodatkowych osób, które posiadają doświadczenie w zakresie pracy badawczo-analitycznej z przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej/przedstawicielami jednostek innych polityk sektorowych, wyłącznie w sytuacji w której zasadność ich pracy wynika z obiektywnych i uzasadnionych przesłanek.

2. Wykonawca wskaże osoby skierowane do realizacji zamówienia tj.: zespół badawczy składający się z co najmniej 3 osób, w tym: kierownik oraz dwóch członków zespołu badawczego (Zamawiający dopuszcza zgłoszenie większej liczby osób spełniających przyjęte kryteria w zakresie eksperta w zakresie usług społecznych oraz specjalisty do spraw badań, jednak nie więcej niż 2 osoby na każdą funkcję).

**a) Kierownik zespołu badawczego** (funkcję kierownika badania można łączyć z innymi funkcjami osób uczestniczących w realizacji zamówienia) spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie nauk społecznych,
- posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym realizującym badanie z obszaru polityki społecznej dot. usług społecznych, ekonomii społecznej lub pomocy społecznej tj. kierował minimum dwoma badaniami w ramach ww. obszarów w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
- posiada wiedzę na temat usług społecznych wyrażoną poprzez publikacje w czasopiśmie naukowych lub recenzowane monografie/rozdziały w wydawnictwach zwartych/redakcje prac zbiorowych dotyczące systemu usług społecznych i/lub polityki społecznej opublikowane w przeciągu ostatnich 3 lat;
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym w obszarze nauk społecznych w szkole wyższej lub instytucji badawczym,
- posiada wiedzę na temat specyfiki funkcjonowania i organizowania sektora usług społecznych, pomocy społecznej oraz ekonomii społecznej w województwie lubuskim (kierowanie zespołem badawczym realizującym badanie z ww. obszarów polityki społecznej na terenie województwa lubuskiego w ciągu ostatnich 5 lat),
- doświadczenie w zakresie prowadzenia spotkań o charakterze warsztatowym w zakresie organizacji systemu usług społecznych lub ekonomii społecznej lub pomocy społecznej z pracownikami jednostek samorządu terytorialnego, pracownikami instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów świadczących usługi społeczne (min. 2 spotkania);

**b) Ekspert w zakresie usług społecznych** spełnia łącznie poniższe warunki:

- stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie nauk społecznych,
- doświadczenie w zakresie realizacji zadań badawczych w ramach co najmniej dwóch badań społecznych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
- posiada wiedzę na temat usług społecznych i polityki społecznej wyrażoną poprzez tj. minimum 3 publikacje w czasopiśmie naukowych lub recenzowane monografie/rozdziały w wydawnictwach

zwartych/redakcje prac zbiorowych dotyczące systemu usług społecznych i/lub polityki społecznej opublikowane w przeciągu ostatnich 5 lat,

- doświadczenie w zakresie prowadzenia spotkań o charakterze warsztatowym w zakresie organizacji i działania systemu usług społecznych lub ekonomii społecznej lub pomocy społecznej z pracownikami jednostek samorządu terytorialnego, pracownikami instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów świadczących usługi społeczne (min. 2 spotkania).

**c) Specjalista ds. badań** spełnia łącznie poniższe warunki:

- stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie nauk społecznych,
- posiada wiedzę na temat usług społecznych i polityki społecznej wyrażoną poprzez publikacje w czasopiśmie naukowych lub monografie dotyczące systemu usług społecznych, pomocy społecznej lub ekonomii społecznej lub równoważnie posiada doświadczenie w zakresie pracy badawczo-analitycznej z przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej/przedstawicielami jednostek innych polityk sektorowych,
- posiada kompetencje i zdolności do prowadzenia badań naukowych tj. doświadczenie w zakresie realizacji zadań badawczych w ramach co najmniej dwóch badań społecznych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia spotkań o charakterze warsztatowym w zakresie organizacji i działania systemu usług społecznych lub ekonomii społecznej lub pomocy społecznej z pracownikami jednostek samorządu terytorialnego, pracownikami instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów świadczących usługi społeczne (min. 2 spotkania).

**d)** Dopuszcza się możliwość **poszerzenia** zespołu badawczego o osoby spełniające łącznie poniższe warunki (nie więcej niż 2 osoby):

- wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych,
- weryfikowalna wiedza na temat usług społecznych wynikająca z realizowanych zadań zawodowych lub zainteresowań naukowych (zaświadczenia, certyfikaty, staże, umowy cywilnoprawne/ o pracę lub inne równoważne dokumenty potwierdzające źródła wiedzy dotyczące wymaganego obszaru – min. 1 dokument potwierdzający kompetencje).

Przy realizacji diagnozy członkowie zespołu badawczego zobligowani są do stosowania zasad i wartości etycznych przyjętych w pracy naukowej zawartych w Uchwale nr 2/2020 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie Kodeksu etyki pracownika naukowego.

## VII. Rekrutacja do projektu

Za rekrutację części uczestników (pracowników jednostek samorządu terytorialnego, instytucji pomocy i integracji społecznej, organizacji społecznych i podmiotów ekonomii społecznej) na spotkania w ramach partycypacyjnej metody warsztatowej odpowiada Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca jest odpowiedzialny za rekrutację na w. spotkania: przedstawiciele mieszkańców, liderów lokalnych, przedstawiciele innych podmiotów świadczących usługi społeczne w tym instytucji realizujące zadania w ramach innych polityk sektorowych oraz zapewnienie wymaganej liczby osób do przeprowadzenia pozostałych badań w ramach diagnozy oraz innych czynności realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o pomoc przy działaniach rekrutacyjnych na spotkania w ramach części II.

## VIII. Usługa cateringowa

W przypadku spotkań/warsztatów organizowanych w formie stacjonarnej Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia uczestnikom usługi cateringowej:

- spotkanie trwające od 2 do 5 godzin zegarowych – zapewnienie usługi obejmującej serwis kawowy (dostępny w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby, obejmujący: kawa, herbata - min. 3 rodzaje, wodę gazowaną (0,5 l) i niegazowaną (0,5 l) dla każdego uczestnika, mleko, cukier, cytryna; przekąski: ciastka kruche min. 3 rodzaje, ciasto - min. 2 rodzaje, owoce sezonowe – min. 3 rodzaje.)
- spotkanie trwające równo i powyżej 6 godzin zegarowych – zapewnienie usługi obejmującej serwis kawowy (w zakresie jak powyżej) i obiad (zupa, danie główne, min. 2 rodzaje surówek oraz napój : sok owocowy 100% + woda mineralna do każdego obiadu).

Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca przy przygotowywaniu usługi cateringowej zobligowany jest do stosowania świeżych produktów spożywczych.

Wykonawca może zlecić wykonanie usługi cateringowej podmiotowi trzeciemu.